



REPUBLIKA HRVATSKA
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA PETERANEC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 370-01/25-01/01
URBROJ: 2137-12-02-25-1
Peteranec, 25. veljače 2025.

PROGRAM MJERA
ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH
NA PODRUČJU OPĆINE PETERANEC U
2025. GODINI

1. UVOD

Stanovanje je osobito važna ljudska potreba, a stan je svakako velika materijalna vrijednost svakog domaćinstva. Rješavanje stambenih potreba ovisi o socijalno-gospodarskim uvjetima svake zajednice. Na području socijalne politike u fokusu zanimanja je socijalno stanovanje i intervencije koje jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave poduzimaju u rješavanju stambenih potreba svojih stanovnika.

Općina Peteranec ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih na području Općine Peteranec u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Program), namjerava pomoći svojem stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je i jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima s većim brojem djece ali i radi sve većeg raseljavanja za boljim uvjetima života.

Pojedini izrazi u smislu ovoga Programa imaju sljedeće značenje:

Obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno.

Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi za svoje dijete i uzdržava ga.

Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Izvanbračna zajednica je životna zajednica neudane žene i neoženjenog muškarca, koja ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom kojim se uređuju obiteljski odnosi (traje najmanje 3 godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete ili ako je nastavljena sklapanjem braka).

Samac – je osoba koja nije u izvanbračnoj zajednici niti u braku s drugom osobom te nema djecu.

2. STANOVNIŠTVO NA PODRUČJU OPĆINE PETERANEC

2.1. Opći podaci

Općina Peteranec smještena je u sjevernom dijelu Koprivničko-križevačke županije. Graniči s gradom Koprivnicom i općinama Koprivnički Ivanec, Drnje, Gola, Hlebine i Koprivnički Bregi. Zauzima površinu od 51,77 km², što čini 2,9 % od ukupne površine Koprivničko-križevačke županije.

Na području Općine Peteranec nalaze se tri naselja Peteranec, Sigetec i Komatnica.

Naselje Peteranec ima površinu od 24,98 km², Sigetec 20,16 km² te Komatnica 6,63 km².

Općina Peteranec smještena je dijelom uz rijeku Dravu, a dio Općine veže se neposredno uz grad Koprivnicu. Naselje Peteranec formiralo se uz cestovni pravac Zagreb-Koprivnica-Republika Mađarska. Na sjeveru granica prati tok rijeke Drave, jugoistočno granica prati Košanski jarek te djelomično ide uz korito stare Drave. Na jugu granica prati kanal Koprivnicu, prolazi šumom Šalovicom, obilazi Herešin, dok na zapadu granica prati županijsku cestu, a na sjeveru je granica kanal Vratnec i isušena korita Drave.

Tablica 1. Opći podaci o Općini Peteranec

Broj naselja Općine	3
Broj stanovnika Općine (Popis stanovništva 2021.)	2.300
Površina Općine	51,77 km ²
Gustoća naseljenosti	44,43 stanovnika/km ²

Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr).

2.2. Dinamika kretanja broja stanovnika

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2021. godine broj stanovnika na području Općine Peteranec iznosi 2.300, što je za 14,94 % manje stanovnika u odnosu na Popis iz 2011. godine kada je bilo 2.704 stanovnika.

Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2021. godine, Općina Peteranec imala je 2.300 stanovnika što predstavlja 2,27% od ukupnog broja stanovnika Koprivničko-križevačke županije, odnosno 0,06% od ukupnog broja stanovnika Hrvatske.

Prema popisu stanovništva iz 2021. godine naselje Peteranec ima 1.240 stanovnika, naselje Sigetec 1.016 stanovnika, dok naselje Komatnica ima 44 stanovnika.

Tablica 2. Kretanje broja stanovnika u Općini Peteranec

NASELJE	BROJ STANOVNIKA		RAZLIKA (%)
	2011.	2021.	
Peteranec	1431	1240	-13,35 %
Sigetec	1212	1016	-16,17 %
Komatnica	61	44	-27,87 %
UKUPNO:	2704	2300	-14,94 %

Izvor: Državni zavod za statistiku

Ukupno smanjenje stanovništva Općine Peteranec 2021. godine u odnosu na 2011. godinu bilo je za 404 stanovnika, odnosno za -14,94 %. U naselju Peteranec broj stanovnika u zadnjem međupopisnom razdoblju smanjio se za 13,35 %, u naselju Sigetec za 16,17 % i u naselju Komatnica za 27,87 %. Uzrok većeg smanjenja stanovnika u specifičnom „konačkom“ naselju Komatnica je odsječenost od ostalih naselja te iseljavanje mladog stanovništva.

2.3. Migracije stanovništva

Prostorna pokretljivost stanovništva dosta je prisutna na ovom području. Prisutne su dnevne migracije stanovništva, kao dnevno kretanje radne snage od mjesta stalnog boravka do radnog mjesta, budući da veliki broj stanovnika dnevno odlazi na posao u industrijski razvijena okolna područja.

Međutim, sve veći problem ovog područja su emigracije mladih i obrazovanih osoba s područja Općine u gradove i u inozemstvo, koji odlaze najčešće zbog nemogućnosti pronalaska posla, a pretežitim dijelom zbog većih plaća, kvalitetnijih radnih mjesta i višeg životnog standarda, odnosno boljeg života općenito.

Kao i u drugim dijelovima Republike Hrvatske, tako i na području Općine, izrazito je velik postotak nezaposlenih mladih do 29 godina.

Po pokazateljima kao što su negativan prirodni prirast, pad broja stanovništva te nepovoljna dobno-spolna struktura stanovništva i područje Općine Peteranec suočava se s depopulacijom stanovništva.

Navedeni demografski poremećaji su alarmantni zbog niskog broja mlađe i opadanja radno sposobne starosne skupine.

2.4. Demografski program kroz prostorno planiranje u Općini Peteranec

Imajući u vidu trenutnu demografsku sliku Općine, kao osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja Općine nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. No za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti i izgradnju stambenog fonda kao i drugih javnih građevina koje prate opće potrebe stanovnika i stanovanje.

Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru Koprivničko-križevačke županije, pa tako i Općine Peteranec, vrlo su povoljni. Ne postoje prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj, jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

3. CILJ I KORISNICI PROGRAMA

Ciljevi demografskog razvoja mogu se preciznije odrediti kao:

- obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene i tehničke (komunalne) infrastrukture;
- ublažavanje i ispravljanje negativnih demografskih tendencija osiguranjem prirodnog kretanja i migracijskih tokova;
- osiguranjem ravnomjernog razmještaja stanovništva u prostoru i poboljšanjem standarda življenja.

Demografski cilj treba realizirati zadržavanjem postojećeg i povratkom iseljenog posebno mlađeg, školovanog stanovništva, poticanjem povećanja broja članova obitelji te doseljavanjem na područje Općine uz istovremeno stvaranje uvjeta školovanja i rada u mjestu stanovanja. Treba stimulirati ostanak mladih osoba u radno-aktivnoj dobi te stvarati uvjete za imigracijska kretanja.

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji i samci.

Mladom obitelji u smislu ovog Programa, smatra se podnositelj i njegov bračni ili izvanbračni drug pod uvjetom da jedan od njih nije navršio 45 godina života do dana raspisivanja javnog poziva, te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom po prvi put ili da rade dogradnju ili nadgradnju svoje prve nekretnine ili izvode radove na nekretnini u njihovom vlasništvu ili suvlasništvu u svrhu poboljšanja kvalitete stanovanja.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Samcem se smatra osoba koja nije u izvanbračnoj vezi niti u braku s drugom osobom te nema djece s drugim osobama pod uvjetom da nije navršio 45 godina života do dana raspisivanja javnog poziva, te da svoje stambeno pitanje rješava stjecanjem vlasništva nad nekretninom po prvi put ili da radi dogradnju/nadgradnju svoje prve nekretnine ili izvodi radove na nekretnini u svojem vlasništvu ili suvlasništvu u svrhu poboljšanja kvalitete stanovanja.

Na Javni poziv odnosno javni natječaj za korištenje mjera iz ovog Programa može se javiti mlada obitelj ili samac koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da je samac, jedan od bračnih/izvanbračnih drugova mlađi od 45 godina života do dana raspisivanja Javnog poziva,
- da samac, niti jedan od bračnih/izvanbračnih drugova koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva, u trenutku podnošenja zahtjeva nemaju riješeno stambeno pitanje te da nema u vlasništvu/suvlasništvu (u ½ dijela nekretnine), obiteljsku kuću/stan ili kuću/stan za odmor odnosno objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske ili da pojedinačno ili zajedno nisu vlasnici/suvlasnici poslovnog prostora na području Republike Hrvatske.
- na jednoroditeljsku obitelj i samohranog roditelja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe prethodnih stavaka,
- da je samac, jedan od bračnih/izvanbračnih drugova u radnom odnosu na neodređeno vrijeme,

- da samac, jedan od bračnih/izvanbračnih dugova ima visoku, višu ili srednju stručnu spremu,
- da samac, niti jedan od bračnih/izvanbračnih dugova nije kažnjavan odnosno da se protiv njega ne vodi kazneni postupak.

4. MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH

4.1. FINACIJSKA POMOĆ PRI KUPNJI STAMBENOG OBJEKTA RADI RJEŠAVANJA VLASTITOG STAMBENOG PITANJA NA PODRUČJU OPĆINE PETERANEC

S obzirom na nedostatak raspoloživih građevinskih zemljišta i stambenih objekata u vlasništvu Općine Peteranec, samcu ili mladoj obitelji u smislu ovog Programa, može se odobriti pomoć pri kupnji stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe uz uvjete propisane ovim Programom.

U slučaju kupnje stambenog objekta od fizičke osobe, a uz uvjet da se stambeni objekt nalazi na području Općine Peteranec samac ili mlada obitelj može ostvariti pomoć:

- za kupnju stambenog objekta (kuće ili stana) u vrijednosti:
- od 10.000,00 EUR do 20.000,00 EUR u iznosu 3.000,00 EUR;
- od 20.000,01 EUR do 30.000,00 EUR u iznosu 4.000,00 EUR;
- od 30.000,01 EUR do 40.000,00 EUR u iznosu 5.000,00 EUR;
- od 40.000,01 EUR i više u iznosu 6.000,00 EUR .

Kupnja nekretnine u vrijednosti manjoj od 10.000,00 EUR neće se sufinancirati temeljem ovog Programa.

Potpore za kupnju stambenog objekta, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uz uvjet da se radi o objektu koji se nalazi na području Općine Peteranec uz predočenje valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog od strane javnog bilježnika.

Potpore je jednokratna po obitelji odnosno po stambenom objektu.

U slučaju kupnje stambenog objekta podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju.

Podnositelj zahtjeva na javni poziv prilaže izjavu o promjeni prebivališta (Obrazac 8).

Objekt odnosno nekretnina na koju se odnosi prijava mora biti u vlasništvu podnositelja ili njegovu suvlasništvu i to u najmanje $\frac{1}{2}$ dijela predmetne nekretnine podnositelja.

Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je suglasan i upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (Obrazac 9).

Prijava na ovu mjeru moguća je do 30. studenoga tekuće godine po raspisanom javnom pozivu odnosno do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine u tu svrhu.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Peteranec na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Potpore se neće odobriti za kupnju stambenog objekta koji je u vlasništvu/suvlasništvu osobe koja je najmanje s jednim od bračnih/izvanbračnih drugova u:

1. krvnom srodstvu u ravnoj liniji – otac, majka, djed, baka, pradjed, prabaka,
2. krvnom srodstvu u pobočnoj liniji – brat ili sestra,
3. srodstvu po tazbini – bračni drugovi, roditelji bračnih/izvanbračnih drugova,
4. građanskom srodstvu – posvojitelji, posvojenici.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima iz ovog Programa,
- ne izvršava obveze iz ugovora te postupa protivno smislu ovog Programa.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- Obrazac 1. – prijava za Mjeru 4.1.,
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- Izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici (Obrazac 7),
- izvadak iz zemljišnih knjiga za stambeni objekt koji je predmet zahtjeva,
- izjava za suvlasnika u slučaju suvlasništva (Obrazac 9),
- izjava da samac odnosno niti jedan od bračnih/izvanbračnih drugova koji po prvi put rješava stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva nad nekretninom, u trenutku podnošenja zahtjeva nema riješeno stambeno pitanje te da nema u vlasništvu/suvlasništvu (u 1/2 dijela nekretnine): drugu obiteljsku kuću/stan ili kuću/stan za odmor odnosno objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske ili da pojedinačno ili zajedno nisu vlasnici /suvlasnici poslovnog prostora na području Republike Hrvatske (izjava - Obrazac 5),
- preslika ugovora o kupoprodaji stambenog objekta,
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 6),
- izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 8),
- preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva ili bračni odnosno izvanbračni drug u radnom odnosu (preslika ugovora o radu i elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a),
- potvrda o dohotku za prethodnu godinu za podnositelja i bračnog odnosno izvanbračnog druga te ostale članove zajedničkog kućanstva;
- potvrda o prebivalištu nadležne policijske uprave ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za podnositelja zahtjeva i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- potvrda o nekažnjavanju ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za podnositelja zahtjeva i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- izjava o osobnim podacima (Obrazac 10).

4.2. POBOLJŠANJE KVALITETE STANOVANJA ULAGANJEM U IZGRADNJU NOVOG STAMBENOG OBJEKTA ODNOSNO NADOGRADNJU/DOGRADNJU POSTOJEĆEG STAMBENOG OBJEKTA KOJIM SE OSIGURAVA NOVI STAMBENI PROSTOR

Na izgradnju novog stambenog objekta odnosno nadogradnju/dogradnju postojećeg objekta u smislu ovog Programa primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevnu dozvolu i priložiti je zahtjevu.

Nadogradnja/dogradnja obiteljskih kuća ili stanova u smislu ovog Programa podrazumijeva dogradnju i nadogradnju postojećeg stambenog objekta samca odnosno mlade obitelji koja zadovoljava uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Nadogradnja/dogradnja stambenog objekta je prihvatljiv trošak ako postojeći objekt nije odgovarajući stan.

Za dogradnju i nadogradnju primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju te kada je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, uporabnu dozvolu ili glavni projekt, zahtjevu se prilaže takav dokument.

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi na izgradnji, dogradnji i nadogradnji stambenog prostora.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Peteranec zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Temeljem ove mjere potpora se odobrava:

- za nadogradnju/dogradnju postojećeg objekta u iznosu 3.000,00 EUR uz uvjet da se stambeni objekt koji se nadograđuje/dograđuje nalazi na području Općine Peteranec;
- za izgradnju novog stambenog objekta u iznosu 6.000,00 EUR uz uvjet da se stambeni objekt gradi na području Općine Peteranec

Potpora je jednokratna po podnositelju odnosno po stambenom objektu.

Potpora se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako je objekt na području Općine Peteranec.

U slučaju gradnje novog stambenog objekta podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku od 36 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju, a u slučaju dogradnje/nadogradnje u roku 12 mjeseci od zaključenja istog.

Nekretnina na koju se odnosi prijava mora biti u vlasništvu podnositelja ili njegovu suvlasništvu i to u najmanje ½ dijela predmetne nekretnine podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (Obrazac 9).

Prijava za ovu mjeru moguća je do 30. studenoga tekuće godine po raspisanom javnom pozivu odnosno do iskorištavanja sredstava koja su u Proračunu Općine osigurana za tu svrhu.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- Obrazac 2. – prijava za Mjeru 4.2.,
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- Izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici (Obrazac 7),
- izvadak iz zemljišnih knjiga za nekretninu koji je predmet zahtjeva,
- izjava za suvlasnika u slučaju suvlasništva (Obrazac 9),
- izjava da samac, podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni drug koji po prvi put rješava stambeno pitanje izgradnjom novog stambenog objekta, nadogradnjom/dogradnjom postojećeg objekta u trenutku podnošenja zahtjeva nemaju riješeno stambeno pitanje te da nema u vlasništvu/suvlasništvu (u ½ dijela nekretnine): drugu obiteljsku kuću/stan ili kuću/stan za odmor odnosno objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske ili da pojedinačno ili zajedno nisu vlasnici /suvlasnici poslovnog prostora na području Republike Hrvatske (Obrazac 5),
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 6),
- izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 8),
- preslika pravomoćne i izvršne građevinske dozvole, uporabne dozvole, glavnog projekta (na CD-u),
- preslika prijave početka građenja (ukoliko je primjenjivo)
- preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva ili bračni odnosno izvanbračni drug u stalnom radnom odnosu (preslika ugovora o radu i elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a),
- potvrda o dohotku za proteklu godinu za podnositelja i bračnog odnosno izvanbračnog druga te ostale članove zajedničkog kućanstva;
- potvrda o prebivalištu nadležne policijske uprave ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za podnositelja zahtjeva i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- potvrda o nekažnjavanju ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za podnositelja zahtjeva i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- izjava o osobnim podacima (Obrazac 10).

4.3. ULAGANJE U ZAHVATE ZA OBITELJSKE KUĆE ILI STANOVE KOJIMA SE POBOLJŠAVA ENERGETSKA UČINKOVITOST GRAĐEVINE ILI KVALITETA STANOVANJA

Ulaganje u zahvate za obiteljske kuće ili stanove kojima se poboljšava energetska učinkovitost građevine ili kvaliteta stanovanja u smislu ovog Programa podrazumijeva:

- nabavu materijala i postavljanje vanjske izolacije (fasade),
- nabavu i ugradnju energetske učinkovite vanjske stolarije,
- nabavu i ugradnju unutarnje stolarije,
- nabavu materijala i obnovu krovišta,
- nabava materijala i ugradnja centralnog grijanja
- nabava i ugradnja solarnih panela

u već postojećem stambenom objektu mlade obitelji ili samca koji zadovoljavaju uvjete i kriterije za podnošenje prijave u skladu s ovim Programom.

Za zahvate iz ove točke primjenjuju se važeći propisi koji vrijede za gradnju i energetska učinkovitost te kada je sukladno tim propisima nužno ishoditi građevinsku dozvolu, uporabnu dozvolu, glavni projekt ili ugovor sa izvođačem radova, zahtjevu se prilaže takav dokument.

Za poboljšanje kvalitete stanovanja primjenjuju se važeći propisi za gradnju vezani za podizanje energetske učinkovitosti, estetike građevine, osiguranje sustava za grijanje te zaštite od buke, a sukladno takvim propisima potrebno uz zahtjev priložiti dokument iz kojega će biti vidljivi iznosi troškova za kupljenu opremu i izvedene radove.

Iznosi troškova po svojoj visini moraju biti iznad iznosa predviđenog za dodjelu po ovom Programu. Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su materijal i radovi na zahvatima u postojećem stambenom prostoru u smislu poboljšanja kvalitete stanovanja.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere, Općina Peteranec zadržava pravo provjere i uvida na terenu po ovlaštenoj osobi svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

Temeljem ove mjere potpora se odobrava:

- za ulaganje u zahvate za obiteljske kuće ili stanove kojima se poboljšava energetska učinkovitost građevine ili kvaliteta stanovanja u iznosu od 70% predviđenih ili ostvarenih troškova zahvata, a najviše 3.000,00 EUR za zahvat uz uvjet da se stambeni objekt nalazi na području Općine Peteranec.

Potpore je jednokratna po podnositelju odnosno po stambenom objektu.

Potpore se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako je objekt na području Općine Peteranec.

Nekretnina na koju se odnosi prijava mora biti u vlasništvu podnositelja ili njegovu suvlasništvu i to u najmanje ½ dijela predmetne nekretnine podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (Obrazac 9).

Prijava za ovu mjeru moguća je do 30. studenoga tekuće godine po raspisanom javnom pozivu odnosno do iskorištavanja sredstava koja su u Proračunu Općine osigurana za tu svrhu.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- Obrazac 3. – prijava za Mjeru 4.3.,
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- Izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici (Obrazac 7),
- izvadak iz zemljišnih knjiga za nekretninu koja je predmet zahtjeva,
- izjava za suvlasnika u slučaju suvlasništva (Obrazac 9),
- izjava da samac, podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni drug u trenutku podnošenja zahtjeva nemaju u vlasništvu/suvlasništvu (u ½ dijela nekretnine): drugu obiteljsku kuću/stan ili kuću/stan za odmor odnosno objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske ili da pojedinačno ili zajedno nisu vlasnici/suvlasnici poslovnog prostora na području Republike Hrvatske te da se ovim zahtjevom poboljšavaju dosadašnji uvjeti stanovanja samca ili mlade obitelji (Obrazac 5),

- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 6),
- preslika Ugovora sa ovlaštenim izvođačem radova za zahvat na stambenom objektu (trgovačko društvo ili registrirani obrt, koji su ovlašteni za izvođenje predmetnih radova) ukoliko isti postoji;
- dokaz o uplati predujma ili cjelokupnog iznosa utvrđenog Ugovorom sa ovlaštenim izvođačem radova (preslika uplatnice, izvoda prometa na računu ili drugi sličan dokaz sa datumom uplate i oznakom uplatitelja i primatelja) ukoliko isti postoji;
- preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva ili bračni odnosno izvanbračni drug u stalnom radnom odnosu (preslika ugovora o radu i elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a),
- potvrda o dohotku za proteklu godinu za podnositelja i bračnog odnosno izvanbračnog druga te ostale članove zajedničkog kućanstva;
- potvrda o prebivalištu nadležne policijske uprave ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za podnositelja zahtjeva i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- potvrda o nekažnjavanju ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za podnositelja zahtjeva i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- izjava o osobnim podacima (Obrazac 10).

4.4. SUFINANCIRANJE TROŠKOVA IZRADE PROJEKTNO-TEHNIČKE DOKUMENTACIJE ZA GRADNJI, DOGRADNJU, NADOGRADNJU I REKONSTRUKCIJU OBITELJSKIH KUĆA

Temeljem ove mjere fizičkim osobama vlasnicima odnosno suvlasnicima nekretnine sufinancirati će se troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije za gradnju novog stambenog objekta odnosno nadogradnju/dogradnju/rekonstrukciju postojećeg objekta uz uvjet da se projektna tehnička dokumentacija izrađuje za stambeni objekt koji će se graditi na području Općine Peteranec odnosno da se isti nalazi na području Općine Peteranec.

Kao prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri podnositelju zahtjeva priznaju se troškovi izrade projektno-tehničke dokumentacije (idejnog projekta, glavnog projekta) za dobivanje građevinske dozvole u iznosu 50% ostvarenih troškova, a najviše 1.000,00 EUR uz uvjet da se projektna tehnička dokumentacija izrađuje za stambeni objekt koji se nalazi na području Općine Peteranec.

Podnositelj zahtjeva koji je ostvario sredstva temeljem ove mjere obvezan je u roku od 6 (šest) mjeseci od dobivanja potpore ishoditi kod nadležnog upravnog tijela akt za građenje, te u roku od 3 (tri) godine izgraditi stambeni objekt odnosno nadograditi/dograditi/rekonstruirati postojeći objekt u adekvatni stambeni prostor.

Potpورا je jednokratna po podnositelju odnosno po stambenom objektu.

Potpورا se odobrava, uz opće uvjete propisane ovim Programom, ako se stambeni objekt nalazi na području Općine Peteranec.

U slučaju sufinanciranja troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije za gradnju novog stambenog objekta podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku od 36 mjeseci od zaključenja ugovora o sufinanciranju, a u slučaju sufinanciranja troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije za nadogradnju/dogradnju/rekonstrukciju postojećeg objekta u roku 12 mjeseci od zaključenja istog.

Korisnici potpora kojima su proteklih godina temeljem Programa stambenog zbrinjavanja mladih na području Općine Peteranec odobrena sredstva iz Mjere 4.4. mogu se prijaviti na Mjeru 4.2 i Mjeru 4.3. ovog Programa.

Nekretnina na koju se odnosi prijava mora biti u vlasništvu podnositelja ili njegovu suvlasništvu i to u najmanje $\frac{1}{2}$ dijela predmetne nekretnine podnositelja. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere (Obrazac 9).

Prijava za ovu mjeru moguća je do 30. studenoga tekuće godine po raspisanom javnom pozivu odnosno do iskorištavanja sredstava koja su u Proračunu Općine osigurana za tu svrhu.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- Obrazac 4. – prijava za Mjeru 4.4.,
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- Izvadak iz matice vjenčanih ne stariji od 6 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva odnosno izjava o izvanbračnoj zajednici (Obrazac 7),
- izvadak iz zemljišnih knjiga za nekretninu koji je predmet zahtjeva,
- izjava za suvlasnika u slučaju suvlasništva (Obrazac 9),
- izjava da samac, podnositelj zahtjeva i njegov bračni/izvanbračni drug u trenutku podnošenja zahtjeva nemaju riješeno stambeno pitanje te da nema u vlasništvu/suvlasništvu (u ½ dijela nekretnine): drugu obiteljsku kuću/stan ili kuću/stan za odmor odnosno objekt pogodan za stanovanje na području Republike Hrvatske ili da pojedinačno ili zajedno nisu vlasnici /suvlasnici poslovnog prostora na području Republike Hrvatske (Obrazac 5),
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu (Obrazac 6),
- izjava o promjeni prebivališta (Obrazac 8),
- preslika Ugovora sa ovlaštenom osobom koja je izradila projektno-tehničku dokumentaciju,
- dokaz o uplati cjelokupnog iznosa troškova izrade projektno-tehničke dokumentacije utvrđenog Ugovorom sa ovlaštenim osobom koja je izvršila uslugu izrade projektno-tehničke dokumentacije (preslika uplatnice, izvoda prometa na računu ili drugi sličan dokaz sa datumom uplate i oznakom uplatitelja i primatelja),
- idejni projekt odnosno glavni projekt (na CD-u),
- preslika diplome odnosno svjedodžbe o stečenoj stručnoj spremi podnositelja i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva ili bračni odnosno izvanbračni drug u stalnom radnom odnosu (preslika ugovora o radu i elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a),
- potvrda o dohotku za proteklu godinu za podnositelja i bračnog odnosno izvanbračnog druga te ostale članove zajedničkog kućanstva;
- potvrda o prebivalištu nadležne policijske uprave ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za podnositelja zahtjeva i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- potvrda o nekažnjavanju ne starija od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za podnositelja zahtjeva i bračnog odnosno izvanbračnog druga,
- izjava o osobnim podacima (Obrazac 10).

5. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni poziv mladima za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja u okviru Mjera 4.1., 4.2., 4.3. i 4.4. objavljuje se zajedno.

Podnositelj prijave može biti samac ili jedan od bračnih ili izvanbračnih druga.

Korisnici potpora kojima su proteklih godina temeljem Programa stambenog zbrinjavanja mladih na području Općine Peteranec odobrena sredstva mogu se prijaviti samo na Mjeru 4.3. , izuzev korisnika potpora kojima su proteklih godina temeljem Programa stambenog zbrinjavanja mladih na području Općine Peteranec odobrena sredstva iz Mjere 4.4. koji se mogu prijaviti na Mjeru 4.2 i Mjeru 4.3. ovog Programa.

Pregled zahtjeva po javnom pozivu, bodovanje i izradu liste reda prvenstva provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana od kojih ni jedan ne smije biti direktno ili indirektno zainteresiran za korištenje bilo koje mjere iz ovog Programa.

Podnositelj zahtjeva dostavlja popunjene propisane obrasce i dokumente tražene javnim pozivom u roku koji je propisan pozivom. Povjerenstvo će pregledati dostavljenu dokumentaciju, utvrditi da li podnositelji prijave zadovoljavaju uvjete da bi se uopće mogli prijaviti, zatim se utvrđuju ostale okolnosti važne za bodovanje. Nakon izvršenog bodovanja svakog pojedinog zahtjeva, izrađuje se zapisnik o pregledu i ocjeni pristiglih zahtjeva te predlaže općinskom načelniku donošenje odluke.

Sredstva se dodjeljuju temeljem odluke općinskog načelnika do iskorištavanja svih sredstava koja su u Proračunu Općine za 2025. godinu osigurana za tu namjenu.

6. BODOVANJE

Kriterij	Razrada kriterija		Bodovi	
BROJ DJECE	DVOJE I VIŠE DJECE		10	
	JEDNO DIJETE		5	
	BEZ DJECE		2	
ZAPOSLENOST – RADNI ODNOS	PODNOŠITELJ ZAHTJEVA		5	
	PODNOŠITELJ ZAHTJEVA I BRAČNI ODNOSNO IZVANBRAČNI DRUG		10	
MJESEČNA PRIMANJA PO ČLANU OBITELJI	do 300,00 EUR po članu		15	
	od 300,01 EUR do 400,00 EUR po članu		10	
	više od 400,00 EUR po članu		5	
TRENUTNI STAMBENI STATUS	Podstanarstvo kod jednog od roditelja samca odnosno člana mlade obitelji		5	
	Podstanarstvo kod nesrodnika		10	
STUPANJ OBRAZOVANJA PODNOŠITELJA ZAHTJEVA I BRAČNOG ODNOSNO IZVANBRAČNOG DRUGA	Podnositelj zahtjeva	Bračni/izvanbračni drug	Podnositelj zahtjeva	Bračni/izvanbračni drug
	SSS	SSS	5	5
	VŠS	VŠS	7	7
	VSS	VSS	10	10

Potrebna dokumentacija za dokazivanje pojedine činjenice bitne za bodovanje biti će propisana natječajnom dokumentacijom.

Primanjima u smislu ovog Programa ne smatraju se primanja ostvarena preko Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (javni radovi i slično), preko Hrvatskog zavoda za socijalni rad (socijalna primanja, pomoći, naknade), povremena primanja preko Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (npr. dječji doplatak), te druga povremena primanja koja nisu ostvarena radnim odnosom ili samostalnom djelatnošću (ugovori o djelu i slično).

Podnositelj zahtjeva odnosno njegov bračni ili izvanbračni drug koji nema stalna primanja nije prihvatljiv podnositelj i ne može biti korisnik ove mjere.

Javni poziv mladima za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Peteranec za 2025. godinu objavljuje se, u pravilu, početkom godine i traje do 30. studenoga tekuće godine za koju je raspisan Javni poziv ili do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Općine u tu svrhu, te se i zahtjev/prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati popis mjera koje samac i mlade obitelji mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje pojedine mjere, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik mjere i sve ostale značajke pojedine mjere.

Javni poziv objavljuje se na službenim web stranicama Općine Peteranec www.peteranec.hr.

Postupak objave javnog poziva, zaprimanja prijave te razmatranja zahtjeva za isplatu provodi Povjerenstvo koje imenuje općinski načelnik. Prijave i zahtjevi za isplatu koji sadrže potpunu dokumentaciju traženu javnim pozivom odobravaju se sukladno ovom Programu.

7. OSTALE ODREDBE

Korisnici mjera po ovom Programu mogu ostvariti potporu samo za jednu mjeru uz uvjete predviđene ovim Programom.

Korisnicima mjera se sredstva mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po drugoj osnovi prema Općini Peteranec.

Korisnici mjera po ovom Programu mogu imati prebivalište izvan područja Općine Peteranec pod uvjetom da stambeno pitanje rješavaju na području Općine Peteranec.

Nepotpuni zahtjevi, nerazumljivi i oni uz koje nije priložena sva dokumentacija tražena za pojedinu potporu, neće se razmatrati.

Podnositelj koji je nezadovoljan može izvršiti uvid u bodovanje u roku od 8 dana od dana donošenja odluke te izjaviti prigovor o kojem odlučuje općinski načelnik. Odluka općinskog načelnika po gore navedenom prigovoru je konačna.

Podnositeljima zahtjeva za potpore u okviru mjera 4.1., 4.2., 4.3. i 4.4., koji su dostavili kompletnu dokumentaciju te udovoljavaju uvjetima ovog Programa, odobrava se isplata te se ista isplaćuje kako slijedi:

- za prijave/zahtjeve koji su zaprimljeni od raspisivanja javnog poziva do 30. 06. 2025. godine do 15. 07. 2025. godine;

- za prijave/zahtjeve koji su zaprimljeni od 01.07.2025. do 30.11.2025. godine do 31. prosinca 2025. godine odnosno do iskorištavanja sredstava planiranih u Proračunu Općine Peteranec u tu svrhu.

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaju se troškovi obuhvaćeni mjerom 4.1., 4.2., 4.3. i 4.4., nastali tijekom 2025. godine uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom.

Korisniku Programa koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 15 godina od dana realiziranja subvencije.

Unutar razdoblja od 15 godina od dana realiziranja subvencije, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata subvencioniranih sredstava.

8. ZAKLJUČAK

Ovim Programom nije moguće u cijelosti riješiti ukupnu problematiku demografskog stanja na području Općine Peteranec, ali demografsko stanje u Općini Peteranec ne sagledava se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja s obzirom da se broj stanovništva, obrazovna i dobna struktura praktički odražava na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti.

Stoga je posebno naglašeno da se željeni demografski ciljevi ne mogu ostvarivati povremeno, već trebaju biti rezultat kontinuiranog planiranja, uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koja se osiguravaju u Proračunu Općine Peteranec, ali i u državnom Proračunu.

Ovaj Program objavit će se na službenim web stranicama Općine Peteranec www.peteranec.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PETERANEC



PREDSJEDNICA:
Ivana Dombaj Čizmak